CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

Técnico en Servicio de Recepción Hotelera-Ficha 3335624

NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.

FECHA DE INICIO	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: **29/09/2025**
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: **29/09/2025**
FECHA FIN	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: **28/12/2026**

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		TOTAL DURACIÓN EVIDENCIAS SEGGÚN GUIA PARENDIZAJE
						INICIA	FINALIZA	
Actividades iniciales- Fase de Inducción	N/A	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No calificable Instructora Paola Suárez		29/09/2025	10/10/2025	**N/A**
				Participar en el "Foro social" No calificable Instructora Paola Suárez		29/09/2025	10/10/2025	
Fase de Inducción 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.	Inducción	Inducción	**240201530-01 -** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Infografía. AA1-EV01 Instructora Paola Suárez	12 Horas	29/09/2025	10/10/2025	**48 HORAS**

Fase de Inducción 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.	Inducción	Inducción	**240201530-01 -** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Foro temático. AA2-EV01 Instructora Paola Suárez	12 Horas	29/09/2025	10/10/2025	
Fase de Inducción 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.	Inducción	Inducción	**240201530-01 -** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	**Evidencia de desempeño:** Crucigrama. AA3-EV01. Instructora Paola Suárez	12 Horas	29/09/2025	10/10/2025	
Fase de Inducción 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.	Inducción	Inducción	**240201530-01 -** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	**Evidencia de desempeño:** Cuadro sinóptico. AA4-EV01 Instructora Paola Suárez	6 Horas	29/09/2025	10/10/2025	
Fase de Inducción 240201530 – Resultado de aprendizaje de la inducción.	Inducción	Inducción	**240201530-01 -** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Taller. AA4-EV02. Instructora Paola Suárez	6 Horas	29/09/2025	10/10/2025	
Fase 1"Planeación"	**AP1.**Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-260201067-AA1**.Reconocer la conceptualización de la industria hotelera, desde su origen y evolución, sistemas de clasificación, categorización y normatividad legal vigente	**260201067-01.**Ofrecer servicios del establecimiento de acuerdo con portafolio, tipo de hotel y protocolos.	**Evidencia de producto:**Mapa mental donde se exprese la clasificación de los establecimientos de alojamiento y las normas aplicables. GA1-260201067-AA1-EV01.Calificable Instructora SULLY LÓPEZ	10 Horas	14-10-2025	31-10-2025	**48 HORAS**

Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-260201067-AA2.** Presentar el portafolio de servicios del establecimiento de alojamiento y hospedaje, detallando la oferta y la información para huéspedes y usuarios.	**260201067-01.** Ofrecer servicios del establecimiento de acuerdo con portafolio, tipo de hotel y protocolos.	**Evidencia de desempeño:** Taller: servicios turísticos. GA1-260201067-AA2-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	10 Horas	14-10-2025	06-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-260201067-AA3.** Identificar las necesidades del cliente utilizando técnicas de comunicación, según protocolos de servicio.	**260201067-01.** Ofrecer servicios del establecimiento de acuerdo con portafolio, tipo de hotel y protocolos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: técnicas de comunicación, protocolo de servicios y ciclo de servicios. GA1-260201067-AA3-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	10 Horas	14-10-2025	06-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-260201067-AA3.** Identificar las necesidades del cliente utilizando técnicas de comunicación, según protocolos de servicio.	**260201067-01.** Ofrecer servicios del establecimiento de acuerdo con portafolio, tipo de hotel y protocolos.	**Evidencia de desempeño:** Foro: servicio al cliente y hacer aportes a la opinión de dos compañeros. GA1-260201067- AA3-EV02. Calificable SULLY LOPEZ	10 Horas	14-10-2025	31-10-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-260201067-AA4.** Cotizar servicios hoteleros, tarifas, planes y descuentos, conforme a los requerimientos del cliente, aplicando técnicas de venta.	**260201067-01.** Ofrecer servicios del establecimiento de acuerdo con portafolio, tipo de hotel y protocolos.	**Evidencia de producto:** Video exposición: tarifas, planes, descuentos, cotizar y ventas de reservas. GA1-260201067-AA4-EV01. Calificable instructora VILMA TELLEZ	8 Horas	14-10-2025	06-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240201524-AA1.** Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	**240201524-01.** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	**Evidencia de conocimiento**: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01. Calificable MAGDA SIERRA	12 Horas	11-11-2025	16-12-2025	**48 HORAS**

Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240201524-AA2**. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	**240201524-02.** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	**Evidencia de desempeño:** Video. La comunicación como expresión humana. GA1- 240201524-AA2-EV01. Calificable MAGDA SIERRA	12 Horas	11-11-2025	16-12-2025	
Fase 1“Planeación”	**AP1.**Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240201524-AA3.**Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	**240201524-03.**Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	**Evidencia de desempeño:** Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01.Calificable MAGDA SIERRA	12 Horas	11-11-2025	16-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240201524-AA4**. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	**240201524-04.** Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	**Evidencia de producto:** Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01. Calificable MAGDA SIERRA	12 Horas	11-11-2025	16-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240202501-AA1.** Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	**240202501-01.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV**01.** **Calificable Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	15-10-2025	15-11-2025	**48 HORAS**

Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240202501-AA1.** Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	**240202501-01.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	***Evidencia de desempeño:*** Video presentación. GA1- 240202501-AA1-EV02. Calificable **Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	15-10-2025	15-11-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP1.** Proporcionar información y servicio al huésped en inglés y español de acuerdo con políticas de servicio.	**GA1-240202501-AA2.** Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas	**240202501-01.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Evidencia de producto.** Folleto. GA1-240202501-AA2- EV01. Calificable **Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	15-10-2025	15-11-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-260201067-AA1. Realizar** procedimientos de reservas teniendo en cuenta la disponibilidad de habitaciones, planning de reservas e informes de previsión de habitaciones.	**260201067-02.** Reservar habitaciones y servicios hoteleros de acuerdo con los requerimientos del cliente, la disponibilidad y el procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento: T**aller. Gestión y procedimientos técnicos de reservas. GA2- 260201067-AA1-EV01. Calificable **Instructora VILMA TELLEZ**	16 Horas	18-11-2025	06-12-2025	**48 HORAS**
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-260201067-AA1.** Realizar procedimientos de reservas teniendo en cuenta la disponibilidad de habitaciones, planning de reservas e informes de previsión de habitaciones.	**260201067-02.** Reservar habitaciones y servicios hoteleros de acuerdo con los requerimientos del cliente, la disponibilidad y el procedimiento técnico.	**Evidencia de producto:** Diagrama de procesos de reservas hoteleras individuales y de grupo. GA2-260201067-AA1-EV02. Calificable **Instructora VILMA TELLEZ**	16 Horas	18-11-2025	06-12-2025	
Fase 1“Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-220501046-AA1.**Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	**220501046-01.**Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	**Evidencia de conocimiento:**Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.Calificable NELCY CATÓLICO	16 Horas	06-11-2025	11-12-2025	

Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-220501046-AA2.** Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	**220501046-02.** Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	**Evidencia de producto:** Taller. utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01. Calificable NELCY CATÓLICO	16 Horas	06-11-2025	11-12-2025	**48 HORAS**
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-220501046-AA3.** Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	**220501046-03.** Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	**Evidencia de producto:** Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01. Calificable NELCY CATÓLICO	16 Horas	06-11-2025	11-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-220501046-AA4.** Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	**220501046-04.** Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	**Evidencia de desempeño:** Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01. Calificable NELCY CATÓLICO	16 Horas	06-11-2025	11-12-2025	
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-240202501-AA1.** Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	**240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable **Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	18-11-2025	06-12-2025	**48 HORAS**
Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-240202501-AA1.** Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	**240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de desempeño**: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable **Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	18-11-2025	06-12-2025	

Fase 1 “Planeación”	**AP2.** Reservar servicios hoteleros con base en el portafolio del establecimiento y los procedimientos técnicos.	**GA2-240202501-AA2**. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	**240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	**Evidencia de producto**: Crónica. GA2-240202501-AA2- EV01. Calificable **Instructora DIANA HUERTAS**	16 Horas	18-11-2025	06-12-2025	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201067-AA1.**Registrar la reserva de acuerdo con procedimientos técnicos y políticas de servicio utilizando software de gestión hotelera.	**260201067-03.**Operar software hotelero de acuerdo con manuales de operación y procedimientos establecidos..	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: funcionalidades del software de gestión hotelera. GA3- 260201067-AA1-EV01.Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/12/2025	**384 HORAS**
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201067-AA1.** Registrar la reserva de acuerdo con procedimientos técnicos y políticas de servicio utilizando software de gestión hotelera.	**260201067-03.** Operar software hotelero de acuerdo con manuales de operación y procedimientos establecidos..	**Evidencia de desempeño:** Video - Tutorial: procedimiento para elaboración de reservas utilizando software hotelero. GA3-260201067-AA1-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/12/2025	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA1.** Identificar los procedimientos del área de recepción.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios,procedimientos técnicos y normatividad.	Evidencia de desempeño: Estudio de caso: normatividad para manejo de huéspedes y extranjeros. GA3-260201066-AA1-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA2.** Registrar huéspedes conociendo procedimiento y normatividad.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios,procedimientos técnicos y normatividad.	**Evidencia de conocimiento:** Flujograma: protocolo interno en el área de recepción. GA3-260201066-AA2-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	

Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA2.** Registrar huéspedes conociendo procedimiento y normatividad.	**260201066-01.** Realizar check-in al huésped de acuerdo con protocolos de servicios,procedimientos técnicos y normatividad.	**Evidencia de producto:** Video - Tutorial: simulación procedimiento técnico de registro del huésped en el hotel. GA3-260201066-AA2-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.** Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.** Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de conocimiento**: Infografía: relación servicios turísticos y hotelería. GA3-260201066-AA3-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.** Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.** Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de producto:** Cartografía (mapa) de desplazamiento por su localidad. GA3-260201066-AA3-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA3.** Identificar, clasificar y caracterizar los componentes del turismo para comunicar o facilitar información turística.	**260201066-02.** Brindar información turística del destino según el contexto local.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental: cadena de valor de la hotelería como dinámica turística. GA3-260201066-AA3- EV03. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	15/02/2026	
Fase 2 “Ejecución”	**AP3.** Realizar el registro de llegada y salida del huésped según protocolos de servicio, normatividad vigente y requisitos legales	**GA3-260201066-AA4.** Informaral huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.**Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de desempeño:** Guion atención al cliente con información del portafolio de servicios y atractivos turísticos locales. GA3-260201066-AA4-EV01.Calificable Instructora VILMA TELLEZ	28 Horas	09/12/2025	31/03/2026	

01/12/2024	24/12/2024	**GA3-260201066-AA4.** Informar al huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de producto:** Infografía: estructura de cargos y funciones área de recepción en lengua inglesa. GA3-260201066-AA4-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	31/03/2026	
01/12/2024	24/12/2024	**GA3-260201066-AA4.** Informar al huésped los servicios y facilidades del hotel e información turística, empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de conocimiento:** Presentación digital: áreas y servicios del hotel. GA3-260201066-AA4-EV03. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	28 Horas	09/12/2025	31/03/2026	
01/12/2024	24/12/2024	**GA3-260201066-AA5.** Definir y enunciar portafolio de servicios en lengua inglesa	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de producto:** Infografía servicios y tarifas del hotel en lengua inglesa. GA3- 260201066-AA5-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	31/03/2026	
01/12/2024	24/12/2024	**GA3-260201066-AA6**. Realizar reservaciones en lengua inglesa.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de proceso de reservas hoteleras individuales y de grupo. GA3-260201066-AA6-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	31/03/2026	
01/12/2024	31/01/2025	**GA3-260201066-AA7.** Explicar servicios y actividades, tipos de acomodación y realizar check- in en lengua inglesa.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de desempeño:** Video: recreación diálogo en inglés del procedimiento de check-in. GA3-260201066-AA7-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	28 Horas	09/12/2025	31/03/2026	

14/02/2025	21/03/2025	**GA3-260201066-AA7.** Explicar servicios y actividades, tipos de acomodación y realizar check- in en lengua inglesa.	**260201066-03.** Atender en lengua inglesa los servicios de recepción hotelera empleando estructuras gramaticales y lenguaje técnico propios de este idioma.	**Evidencias de producto:** Historia (Storytelling): rutinas del servicio de recepción en idioma inglés. GA3-260201066-AA7-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	25Horas	09/12/2025	31/03/2026	
14/02/2025	21/03/2025	**GA3-230101507-AA1.** Aplicarlos correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	**230101507-01.**Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3- 230101507-AA1-EV01.Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	**48 HORAS**
14/02/2025	21/03/2025	**GA3-230101507-AA2.** Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**Evidencia de producto**: Infografía - Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2- EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
14/02/2025	21/03/2025	**GA3-230101507-AA3.** Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición..	**230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamien to físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	

13/02/2025	20/03/2025	**GA3-230101507-AA4.** Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	**230101507-04.** Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
13/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA1.** Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. GA3-210201501-AA1-EV01. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	**48 HORAS**
13/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA1.** Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA3-210201501-AA1-EV02. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
11/12/2024	31/01/2025	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de producto:** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA3-210201501-AA2- EV01. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
11/12/2024	31/01/2025	**GA3-210201501-AA2.**Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.**Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de desempeño:**Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA3-210201501-AA2-EV02.Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	

01/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Gráfico sobre la negociación colectiva. GA3-210201501-AA2-EV03. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA2.** Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**210201501-02.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la huelga. GA3-210201501-AA2-EV04. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA3- 210201501-AA3-EV01. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	20/03/2025	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de desempeño:** Foro estudio de caso. GA3- 210201501-AA3-EV02. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	29/03/2025	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA3-210201501-AA3-EV03. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	

01/02/2025	29/03/2025	**GA3-210201501-AA3.** Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	**210201501-03.** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	**Evidencia de producto:** Texto argumentativo. GA3- 210201501-AA3-EV04. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	29/03/2025	**GA3-210201501-AA4.**Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	**210201501-04.**Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de desempeño:** Foro Estado social de derecho. GA3-210201501-AA4-EV01.Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	28/02/2025	**GA3-210201501-AA4.** Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	**210201501-04.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Evidencia de producto**: Presentación. GA3-210201501-AA4-EV02. Calificable	4 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
01/02/2025	28/02/2025	**GA3-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. Calificable DIANA HUERTAS	12 Horas	09/12/2025	31/03/2025	**24 HORAS**

01/02/2025	28/02/2025	**GA3-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04**. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	**Evidencia de desempeño:** Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02. Calificable DIANA HUERTAS	12 Horas	09/12/2025	31/03/2025	
01/02/2025	28/02/2025	**GA4-210301098-AA1.** Clasificar y registrar los movimientos de caja, con base en manual de funciones y normatividad.	**210301098-01.** Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de desempeño** Cuadro comparativo: cargos naturaleza débito y crédito. GA4- 210301098-AA1-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	**144 HORAS**
01/02/2025	28/02/2025	**GA4-210301098-AA1**. Clasificar y registrar los movimientos de caja, con base en manual de funciones y normatividad.	**210301098-01**. Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de desempeño:** Mapa de procesos: movimientos de caja. GA4-210301098-AA1-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/03/2025	31/03/2025	**GA4-210301098-AA2.** Presentar la factura al cliente, de acuerdo con procedimiento técnico	**210301098-01.** Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento:** Cuadro sinóptico: factura cliente. GA4-210301098-AA2-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/03/2025	31/03/2025	**GA4-210301098-AA2.** Presentar la factura al cliente, de acuerdo con procedimiento técnico	**210301098-01.** Registrar movimientos de caja según la naturaleza del mismo, normativa y el procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimiento elaboración de facturas. GA4-210301098-AA2-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/03/2025	31/03/2025	**GA4-210301098-AA3.** Aplicarprotocolos de seguridad en dinero plástico, moneda nacional y extranjera, asegurando la efectividad en los procesos de cobro.	**210301098-02.**Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencia de conocimiento:** Taller: cambio de moneda. GA4-210301098-AA3-EV01.Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	

01/03/2025	31/03/2025	**GA4-210301098-AA4.** Registrar el cobro de servicios hoteleros, según diferentes tipos de pagos y soportes correspondientes.	**210301098-02.** Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencias de conocimiento:** Matriz: información - formas de pago. GA4-210301098-AA4-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	20 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/03/2025	31/03/2025	**GA4-210301098-AA5**. Elaborar informes de caja, según movimientos de cierre para folios de cuenta.	**210301098-02.** Realizar el cobro de los servicios y/o productos del hotel, de acuerdo con las políticas establecidas en la empresa.	**Evidencias de desempeño:** Video: simulación cierre de caja. GA4-210301098-AA5-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	24 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/04/2025	30/04/2025	**GA4-240201528-AA1.** Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	**240201528-01.** Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA4-240201528-AA1-EV01. Calificable Instructora SULLY LÓPEZ	12 Horas	01/04/2026	15/05/2026	**48 HORAS**
01/04/2025	30/04/2025	**GA4-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	**240201528-02.** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de desempeño:** Informe: planteamiento de ecuación. GA4-240201528-AA2-EV01. Calificable Instructora SULLY LÓPEZ	12 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
01/04/2025	30/04/2025	**GA4-240201528-AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	**240201528-03.** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	**Evidencia de producto:** Video: sustentación. GA4- 240201528-AA3-EV01. Calificable Instructora SULLY LÓPEZ	12 Horas	01/04/2026	15/05/2026	

01/04/2025	30/04/2025	**GA4-240201528-AA4.** Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	**240201528-04.** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA4-240201528-AA4-EV01. Calificable Instructora SULLY LÓPEZ	12 Horas	01/04/2026	15/05/2026	
Fase 2 "Ejecución"	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA1**.Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	**220601501-01.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA4-220601501-AA1-EV01.Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	**48 HORAS**
Fase 2 "Ejecución"	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA2.** Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	**220601501-02.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA4-220601501-AA2-EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
Fase 2 "Ejecución"	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA3.** Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	**220601501-03.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA4-220601501-AA3-EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	

Fase 2 “Ejecución”	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-220601501-AA4**. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	**220601501-04.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA4- 220601501-AA4-EV01. Calificable	12 Horas	Pendiente programar por el Centro de Formación	Pendiente programar por el Centro de Formación	
Fase 2 “Ejecución”	**AP4.** Recibir pagos por la venta de servicios de acuerdo con la operación del establecimiento.	**GA4-240202501-AA1.** Presentar funciones de su ocupación laboral.	**240202501-06.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	**Evidencia de producto:** Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01. Calificable Instructora DIANA HUERTAS	24 Horas	01/04/2026	15/05/2026	**24 HORAS**
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-260201066-AA1.** Realizar procesos de check-out, según manual de procedimientos.	**260201066-04.** Legalizar salida del huésped conforme con protocolos de servicio, normas de seguridad y requisitos legales vigentes.	**Evidencias de conocimiento:** Cuestionario sobre procesos de check-out. GA5-260201066-AA1-EV01. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	24 Horas	19/05/2026	05/06/2026	**94 HORAS**
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-260201066-AA1.** Realizar procesos de check-out, según manual de procedimientos.	**260201066-04.** Legalizar salida del huésped conforme con protocolos de servicio, normas de seguridad y requisitos legales vigentes.	**Evidencias de desempeño:** Video. Proceso de check-out. GA5-260201066-AA1-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	24 Horas	19/05/2026	05/06/2026	
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-260201066-AA1.** Realizarprocesos de check-out, según manual de procedimientos.	**260201066-04.**Legalizar salida del huésped conforme con protocolos de servicio, normas de seguridad y requisitos legales vigentes.	**Evidencias de producto:**Mapa de procesos - Auditoría Nocturna. GA5-260201066-AA1-EV03.Calificable Instructora VILMA TELLEZ	24 Horas	19/05/2026	24/06/2026	

Fase 3 "Evaluación"	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-260201066-AA2.** Implementar la encuesta de satisfacción al huésped, teniendo en cuenta protocolos y manuales de procedimientos	**260201066-04.** Legalizar salida del huésped conforme con protocolos de servicio, normas de seguridad y requisitos legales vigentes.	**Evidencias de producto**: Encuesta de satisfacción diligenciada y tabulada. GA5- 260201066-AA2-EV02. Calificable Instructora VILMA TELLEZ	24 Horas	19/05/2026	24/06/2026	
Fase 3 "Evaluación"	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201526-AA1**. Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	**240201526-01.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. GA5-240201526-AA1-EV01. Calificable Instructor SEGUNDO IBAÑEZ	12 Horas	20/10/2025	01/12/2025	**48 HORAS**
Fase 3 "Evaluación"	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201526-AA2.** Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	**240201526-02.** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. GA5-240201526-AA2-EV01. Calificable Instructor SEGUNDO IBAÑEZ	12 Horas	20/10/2025	01/12/2025	
Fase 3 "Evaluación"	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201526-AA**3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	**240201526-03.** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA5-240201526-AA3-EV01. Calificable Instructor SEGUNDO IBAÑEZ	12 Horas	20/10/2025	01/12/2025	
Fase 3 "Evaluación"	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201526-AA4.** Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	**240201526-04.** Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. GA5- 240201526-AA4-EV01. Calificable Instructor SEGUNDO IBAÑEZ	12 Horas	20/10/2025	01/12/2025	

Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201533-AA1.** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	**240201533-01.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	**Evidencia de conocimiento:** Conociendo mi visión. GA5-240201533-AA1-EV01. Calificable	10 Horas	Pendiente de programar por el Centro de Formación	Pendiente de programar por el Centro de Formación	**48 HORAS**
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201533-AA2.** Aplicarherramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	**240201533-02.**Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	**Evidencia de desempeño:**Taller identificación del problema.GA5-240201533-AA2-EV01.Calificable	10 Horas	Pendiente de programar por el Centro de Formación	Pendiente de programar por el Centro de Formación	
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201533-AA3.** Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	**240201533-03**. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	**Evidencia de producto:** Prototipo de la solución. GA5- 240201533-AA3-EV01. Calificable	10 Horas	Pendiente de programar por el Centro de Formación	Pendiente de programar por el Centro de Formación	
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201533-AA3.** Experimentar la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	**240201533-03.** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	**Evidencia de desempeño:** Plan de acción. GA5-240201533-AA3-EV02. Calificable	10 Horas	Pendiente de programar por el Centro de Formación	Pendiente de programar por el Centro de Formación	
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240201533-AA4.** Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad acorde a la ejecución de técnicas de negociación.	**240201533-04.** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	**Evidencia de producto:** Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA5-240201533-AA4-EV01. Calificable	8 horas	Pendiente de programar por el Centro de Formación	Pendiente de programar por el Centro de Formación	

Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240202501-AA1.** Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	**240202501-05.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01. Calificable Instructora DIANA HUERTAS	16 Horas	19/05/2026	24/06/2026	**48 HORAS**
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240202501-AA2.** Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	**240202501-03.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de producto:** Audio. GA5-240202501-AA2-EV01. Calificable Instructora DIANA HUERTAS	16 Horas	19/05/2026	24/06/2026	
Fase 3 “Evaluación”	**AP5.** Realizar informes y reportes del área de acuerdo con los requerimientos de la empresa.	**GA5-240202501-AA2.** Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	**240202501-03.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	**Evidencia de desempeño:** Foro. GA5-240202501-AA2-EV02. Calificable Instructora DIANA HUERTAS	16 Horas	19/05/2026	24/06/2026	
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado *** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**								

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co